

Број: 656/17
Датум: 21.08.2017. год.

Република Србија
Општина Бајина Башта
Јавно предузеће „ББ Терм“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. 01/17

Рок за достављање понуда: закључно са 30.08.2017. године, до 11⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 30.08.2017. године у 11¹⁵ часова

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 641/17 од 17.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 642/17 од 17.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200

ЈНМВ бр. 01/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XI	Образац изјаве понуђача о поштовању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и додатних услова које је прописао Наручилац.	31
XII	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и додатних услова које је прописао Наручилац.	32
XIII	Модел уговора	33

Укупан број страна Конкурсне документације: 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „ББ Терм“

Адреса: 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44

ПИБ наручиоца: 106809578

Матични број: 20685107

Врста наручиоца: Јавно предузеће-локална самоуправа

Шифра наручиоца: 3530

Интернет страница: www.bbterm.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/17 су добра: **НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена: није у питању резервисана јавна набавка

6. Лица (или служба) за контакт:

Слађана Јокић Станић, ел. пошта: toplanabb@gmail.com

7. Конкурсна документација се може преузети:

- на адреси наручиоца: ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44;
- на интернет страници наручиоца: www.bbterm.rs;
- на Порталу јавних набавки;

8. Понуде се могу поднети непосредно, путем поште на адресу: ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44;

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: „НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200 - НЕ ОТВАРАТИ“**“, редни број набавке 01/17“.

На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

9. Рок за подношење понуда је 30.08.2017. године до 11,00 часова, без обзира на начин доставе. Рок за подношење понуда је у складу са чл. 95. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

10. Отварање понуда је јавно и обавиће се 30.08.2017. године у 11,15 часова, у просторијама ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44, у присуству овлашћених представника понуђача.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/17 су добра - **НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200.**

Ознака из општег речника 38418000 – Калориметри.

2. Партије-предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ. ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је ултразвучни калориметар:

Називни пречник DN	Номинални проток Qn	Количина Ком.
200	400	1

ОПШТИ УСЛОВИ

Мерило топлотне енергије мора да има типско одобрење издато од “Дирекције за мере и драгоцене метале РС”. Сва опрема мора бити у складу са EN 1434.

Напомена: Испоручилац је у обавези да прво баждарење – калибрацију, изврши о свом трошку. Цена мора да обухвати и прво баждарење обављено од стране овлашћене лабораторије у РС, у свему у складу са Законом о јавним мерилима у РС.

Мерило топлотне енергије мора имати могућност накнадне уградње "M-bus" и 0/4-20 mA модула. Мерило мора бити припремљено за пренос следећих података:

Кумулативна топлотна енергија [MWh или kWh]

Кумулативна протекла запремина воде [m³]

Тренутна топлотна снага [MW или kW]

Тренутни проток воде [m³/h]

Тренутна температура воде у долазном воду [°C]

Тренутна температура воде у повратном воду [°C]

Температурна разлика [°C]

Инфо код грешке

Сва мерила топлотне енергије морају бити испоручена комплет са рачунском јединицом, температурским сензорима, чаурама и мерилом протока од истог произвођача.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МЕРИЛА:

Притисак

Номинални притисак: PN16 ili PN25

Радни флуид: врела вода

Општи захтеви мерила

1. Класа тачности мора бити 2 или 3 у складу са EN-1434-1.9.
2. Обележавање мерила топлоте мора бити у складу са EN 1434-2,8 са натписима на српском језику и мора обухватити маркицу издату од од Дирекције за мере и драгоцене метале Р. Србије.
3. Напајање: батеријско, пројектовани век батерије минимум 5 год. уз употребу "М-Бус"интерфејса за комуникацију.
4. Прихватљива вредност мерног опсега – однос између номиналног и минималног протока: $Q_p/Q_i = 100$ или више.
5. Горња граница протока мора бити у најмањем двоструко већа од номиналног протока $Q_s \geq 2Q_p$.

Тип инструмента

У складу са EN 1434-1,3 прихватљиви типови инструмента су **комбиновани**.

1. РАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА

Напон батерије: $U_n=3,6V$ у складу са EN 1434-1, 6.5.3

Рачунска јединица би требало, минимално, да прикаже следеће величине на ЛЦД дисплеју:

- кумулативна енергија
- кумулативни проток
- тренутна температура у долазном воду
- тренутна температура у одлазном воду
- температурска разлика
- тренутна снага
- тренутни проток
- радни век у часовима
- сат реалног времена
- инфо код о стању грешке, могућност приказа последњих 50 догађаја
- меморија кључних података мерења за претходних 36 месеци

Опсег температуре мерења $t = 0,00 \dots 180^{\circ}\text{C}$

Температурски распон: $\Delta\theta = 3\text{K} \dots 170\text{K}$

Резолуција температуре при интеграцији $\Delta T (T_1-T_2) = 0,01\text{K}$ односно $0,01^{\circ}\text{C}$

Рачунска јединица мора бити у раздвојивој варијанти са најмањом дозвољеном дужином кабла од 1,5м и могућношћу монтирања на мерило протока или на зид. Рачунска јединица мора бити програмабилна.

Класа заштите IP 54 у складу са EN 60529 и EN 60529-A1-T1

2. ТЕМПЕРАТУРСКИ СЕНЗОРИ

Температурски сензори морају бити у складу са EN 1434-2,3

Температурски сензори морају бити монтирани у чаурама.

Тип сензора: Pt у складу са EN 1434-2, 3.2.

Сензори морају бити типа Pt 500 у двожиčnoј конфигурацији, у складу са EN-60751

Материјал чауре мора бити нерђајући челик у складу са EN-1434-2, 3.2.1

Дужина чауре у зависности од димензије мерача:

DN \geq 80 85 – 140 мм

Дужина каблова до температурских сензора мора бити 3м или више.

3. МЕРИЛО ПРОТОКА

Принцип мерења: ултразвучни.

Уградбена дужина: 500 mm

Положаји за уградњу: вертикалан или хоризонталан.

Позиција за уградњу: повратна цев

Материјал тела мерача мора бити од нерђајућег челика.

Документација и упутства

Обавезно доставити важеће Решење о одобрењу типа Дирекције за мере и драгоцене метале Србије за понуђени тип мерила.

Сва документација и упутства која се достављају при испоруци опреме морају бити на српском језику, у штампаној форми или на CD- у у PC компатибилном "PDF" формату.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (у периоду од 21.08.2014. године до 21.08.2017. године) извршио испоруку предметних добара у вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: *Напомена: Понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа.*
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице или његов законски заступник или предузетник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ: копије рачуна, привремених или окончаних ситуација којима се доказује да је понуђач извршио испоруку предметних добара у вредности од 1.800.000,00 динара без ПДВ-а (у периоду од 21.08.2014. године до 21.08.2017. године). Копије рачуна привремених или окончаних ситуација морају бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца коме су иста испоручена.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни услов).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Додатне напомене: Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних и додатних услова тражених у складу са Законом и овом конкурсном документацијом, понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, потврдити потписивањем и достављањем изјаве датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у ком случају понуђач није дужан да доставља појединачне доказе којим се доказује испуњеност услова.

Уколико је понуђач доставио горе наведену изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр.44, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: „НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200“ - НЕ ОТВАРАТИ**“, редни број набавке 01/17“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2017.** године до **11,00** часова.

Напомена: Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова
- доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова
- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона
- овлашћење за представника понуђача

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. **Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање. Пожељно је да понуда буде везана јемствеником.**

***Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. ПАРТИЈЕ

предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200, ЈНМВ бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200, ЈНМВ бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200, ЈНМВ бр. 01/17- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 бескаматних календарских дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, преносом динарских средстава.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара: максимално 45 дана од дана потписивања уговора. Понуђач у својој понуди може понудити краћи рок испоруке.

Место испоруке: „ФРАНКО“ „ШКОЛСКА ТОПЛАНА“ , УЛ. СВЕТОСАВСКА БР. 76, БАЈИНА БАШТА.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Минимум 24 месеца од дана испоруке добара. Понуђач у својој понуди може понудити дужи гарантни рок.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

-Предност за домаће понуђаче и добра: У случају критеријума најнижа понуђена цена без ПДВ-а, а у ситуацији када постоје понуђачи који нуде добра домаћег порекла и понуђачи који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати

понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу добра која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивање испуњености услова да су добра домаћег порекла (Сл.гл.РС 33/13).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења уговора или у току извршења уговора, осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима или уколико су промене цена предвиђене (условљене) посебним прописима.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I) Понуђач је дужан да **у понуди** достави:

Оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, као гаранцију да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора са наручиоцем (лицитациона гаранција) и то у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, са роком важења 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. **Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:**

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, или
- 3) понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II) Изабрани понуђач је дужан да **у тренутку закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора** достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

Уз меницу обавезно доставити **доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије,** односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико:

- 1) добављач не буде поштовао рок за испоруку предметних добара (гаранција за добро, односно квалитетно извршење посла или тзв. чинидбена гаранција), који је дефинисан у техничкој спецификацији или

- 2) добављач коме је додељен уговор не изврши испоруку добара у уговореном квалитету који је дефинисан у техничкој спецификацији.
- 3) добављач не достави сву потребну атестну документацију.

III) Добављач се обавезује да приликом потписивања овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од укупне вредности уговора (без урачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека понуђеног и уговореног гарантног рока за понуђена добра.

Добављач је дужан да достави доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана када истиче гарантни рок. Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико:

- 1) уколико добављач не отклони грешке у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-ЈП „ББ Терм“, 31250 Бајина Башта, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44 или електронске поште на e-mail toplanabb@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 01/17** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуђача имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок плаћања исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и које би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, једино ако се испуне услови наведени у члану 150. Закона.

Подносилац захтева је, у складу са чланом 156. Закона, дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплату таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за

заштиту права (банке или други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала

потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку добара -
НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200, ЈНМВ број 01/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200.

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ ____%	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања:	45 бескаматних календарских дана.
Рок важења понуде:	____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).
Рок испоруке:	____ дана од дана потписивања уговора (максималан рок је 45 дана од дана потписивања уговора).
Место испоруке:	<u>место испоруке је „ФРАНКО школска топлана“, ул. Светосавска бр. 76, Бајина Башта.</u>
Гарантни рок на испоручена добра:	____ месеци од дана испоруке добара.

*Напомене: -Испорука је сукцесивна, према потребама и наруџбинама наручиоца;
-наведена количина представља оријентациону потребу;*

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈНМВ 01/17 – НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200.

Назив понуђача: _____

Називни пречник DN	Номинални проток Qn	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=4x5
200	400	КОМ	1			
У к у п н о:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а:	
ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ:	
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом :	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

- укупан износ без ПДВ-а;
- посебно исказан ПДВ;
- укупан износ са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Евентуалне напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – „**НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200**“, бр. 01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добра - **НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200**, бр. 01/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА И ДОДАТНИХ УСЛОВА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАРУЧИЛАЦ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (називе и седиште понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

да испуњавамо све услове прописане Законом о јавним набавкама из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и додатне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности набавке добара - **Калориметар**, редни број набавке 01/17.

У _____,

Дана ____ . ____ . ____ . године

Понуђач :

М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Понуђач испуњеност обавезних услова за учествовање одређених чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) као и додатних услова прописаних овом конкурсном документацијом, може доказати достављањем ове Изјаве која мора бити попуњена на тачно предвиђеним местима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач доставио ову изјаву попуњену на тачно предвиђеним местима, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)
ЗАКОНА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАРУЧИЛАЦ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (назив и седиште подизвођача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

да испуњава све обавезне услове прописане Законом о јавним набавкама из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а које је прописао наручилац овом конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - **Калориметар**, редни број набавке 01/17.

У _____,

Дана ____ . ____ . ____ . године

Подизвођач :

М.П. _____
Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - **НАБАВКА КАЛОРИМЕТРА ДН 200**, (јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. 01/17)

Закључен између:

1. ЈП „ББ Терм“ из Бајине Баште, ул. Кнеза Милана Обреновића бр. 44, 31250 Бајина Башта, матични број: 20685107, ПИБ: 106809578, које заступа директор Велимир Радовановић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ (назив Добављача) са седиштем _____ (пуна адреса седишта Добављача), матични број _____, ПИБ: _____, текући рачун број _____ који се води код _____ (назив банке), које заступа _____ (функција и име и презиме одговорног лица Добављача) (у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

У даљем тексту заједно названи: Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је ЈП „ББ Терм“ из Бајине Баште покренуо поступак јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 01/17;
2. да је по спровођењу законом прописаног поступка, као наповољнија изабрана понуда Добављача _____ ;
(назив Добављача)
3. да је изабрани Добављач учествовао у јавној набавци _____ ;
(самостално/као учесник у заједничкој понуди/са подизвођачем)
4. да су учесници заједничке понуде:

Носилац _____ кога заступа _____

Учесник _____ кога заступа _____

Учесник _____ кога заступа _____

Учесник _____ кога заступа _____
(попунити у случају заједничке понуде)

5. да ће подизвођачу/има _____ бити
(назив/и подизвођача)

поверени следећи послови:

(навести део послова који ће бити поверени подизвођачу/има ако понуђач наступања са подизвођачем/има)

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка **добара - Калориметар** и то:

Називни пречник DN	Номинални проток Qn	Количина Ком.
200	400	1

(у даљем тексту: добра) од стране Добављача, односно у свему према усвојеној понуди изабраног Добављача и Техничкој спецификацији конкурсне документације за предметну јавну набавку, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

ЈП „ББ Терм“ из Бајине Баште је као Наручилац предвидео средства за предметну јавну набавку у свом Програму пословања за 2017. годину - и финансијском плану за 2017. годину у оквиру конта 02311, односно у Плану набавки ЈП „ББ Терм“ из Бајине Баште за 2017. годину, позиција 1.1.3.

Члан 4.

Вредност предмета Уговора из члана 2. овог Уговора износи _____ (уписати вредност без ПДВ из Понуде) динара без урачунатог ПДВ-а.

ПДВ обрачунат по стопи _____ % износи _____ (уписати износ ПДВ-а из Понуде) динара.

Укупна вредност предмета Уговора из члана 2. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ (уписати вредност са ПДВ-ом из Понуде) динара.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови (транспорт и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра - Калориметар - испоручи на начин, у количини и квалитету дефинисаном од стране Наручиоца техничком спецификацијом и конкурсном документацијом, у року од _____ календарских дана (уписати рок из Понуде који не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора).

Место испоруке предметних добара је франко магацин „ФРАНКО“ „ШКОЛСКА ТОПЛАНА“ , УЛ. СВЕТОСАВСКА БР. 76, БАЈИНА БАШТА.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност испоручене робе плати Добављачу у максималном року од 45 дана од дана комплетне испоруке добара, односно пријема исправне фактуре.

Члан 7.

Добављач даје гарантни рок од _____ месеца (уписати рок из Понуде који не може бити краћи од 24 месеца) на сву испоручену робу из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог Уговора достави меницу као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**.

Добављач је дужан да достави доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико:

- 1) добављач не буде поштовао рок за испоруку предметних добара (гаранција за добро, односно квалитетно извршење посла или тзв. чинидбена гаранција), који је дефинисан у техничкој спецификацији или
- 2) добављач коме је додељен уговор не изврши испоруку добара у уговореном квалитету који је дефинисан у техничкој спецификацији и
- 3) добављач не достави сву потребну атестну документацију.

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог Уговора достави меницу као средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 10% од укупне вредности уговора (без урачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека понуђеног и уговореног гарантног рока за понуђена добра.

Добављач је дужан да достави доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана када истиче гарантни рок. Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико: 1) уколико добављач не отклони грешке у гарантном року.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 2. овог Уговора Наручиоцу достави и све атесте захтеване конкурсном документацијом.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране, и важи до међусобног измирења уговорених обавеза уговорних страна.

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме који могу проистећи из овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима и Опште узансе о промету робом.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „ББ ТЕРМ“ БАЈИНА БАШТА

Директор

Велимир Радовановић

ДОБАВЉАЧ

(уписати назив добављача)

(уписати функцију одговорног лица Добављача)

(потпис одговорног лица Добављача)

(име и презиме одговорног лица Добављача)

М.П.

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средства обезбеђења испуњења обавезау поступку јавне набавке. Достављени модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.